

**ПРАВИЛА**  
**Приема документов в Кыргызскую национальную консерваторию**  
**на 2024-2025 учебный год.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и другими нормативными актами Кыргызской Республики в области образования. Регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Кыргызскую национальную консерваторию им.К.Молдобасанова (далее Консерватория).

На первый курс Консерватории принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе бесплатное высшее образование в Консерватории в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

Обучение граждан других государств в Консерватории осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами. Договоры между вузом и партнерами, оказывающими посреднические услуги в различных странах мира для отбора иностранных граждан в вузы Кыргызской Республики, должны быть согласованы уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки Кыргызской Республики до объявления приема в вуз.

Отбор и зачисление абитуриентов - граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Консерваторию для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования проводится один раз в год в летний период.

Главными критериями при поступлении в Консерваторию являются уровень знаний и способности абитуриента.

Консерватория объявляет прием после согласования с уполномоченным органом перечня направлений подготовки и специальностей и их плана приема.

**Организация приема в вуз**

Для организации приема студентов на все формы обучения приказом руководителя вуза создается приемная комиссия, председателем которой является ректор Консерватории.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в вузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется и утверждается ректором Консерватории. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Консерватории.

Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий

утверждается ректором Консерватории. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей данного вуза. Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

При приеме в Консерваторию председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в экзаменационных испытаниях, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

### **Организация информирования абитуриентов**

Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом Консерватории, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами аккредитации, правилами приема в вуз, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

Консерватория объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

До начала приема документов приемная комиссия Консерватории объявляет следующее:

ежегодные правила приема в вуз;

перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности;

общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

В период приема документов приемная комиссия Консерватории ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов.

Информация о количестве поданных заявлений в конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки и специальности и размещена на официальном сайте Консерватории и/или на информационном стенде приемной комиссии.

### **Прием документов**

Прием в Консерваторию проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления о приеме в вуз абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются документ государственного образца о среднем профессиональном образовании и необходимое количество фотографий. Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, документы, подтверждающие наличие спортивного звания и др.) могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.

**Поступающие в консерваторию представляют следующие документы:**

- 1 Заявление абитуриента на имя ректора;
- 2 Документ о среднем профессиональном образовании;
- 3 6 (шесть) фотокарточек размером 3×4;
- 4 Паспорт предъявляется лично;
- 5 Приписное свидетельство или военный билет (для военнообязанных);
- 6 Медицинская справка по форме № 086;

Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, обучавшиеся в зарубежных учебных заведениях, должны предоставить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Экспертиза документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями, осуществляется уполномоченным органом. Зачисление граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан, обучавшихся в зарубежных учебных заведениях, не допускается без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной уполномоченным органом.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии консерватории).

Личные дела поступающих хранятся в Консерватории в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Абитуриенты, представившие в приемную комиссию Консерватории заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня. В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

**Прием документов в КНК на очную форму обучения осуществляется с 20 июня по 10 июля. Вступительные испытания проводятся с 10 июля до 1 августа, консультации 8 и 9 июля. Зачисление на обучение за счет средств бюджета завершается до 30 августа.**

**Прием осуществляется по следующим специальностям:**

**1. Факультет вокального искусства и дирижирования**

- По специальности: **570009** - вокальное искусство  
Специализация - академическое пение  
- народное пение
- По специальности: **570010** - дирижирование  
Специализация - дирижирование академическим хором  
- оперно-симфоническое дирижирование

**2. Оркестровый факультет**

- По специальности: **570008** - инструментальное исполнительство  
Специализация - оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас)  
- оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, труба, кларнет, фагот, валторна, тромбон, туба, гобой, и ударные инструменты)  
- народные инструменты, традиционная музыка

(темир-комуз, чопо-чоор, сыбызгы, комуз, кыяк, баян, аккордеон, гитара),

### **3. Фортепианно-теоретический факультет**

По специальности: **570008** - инструментальное исполнительство  
Специализация - фортепиано  
По специальности: **570004** - музыковедение  
По специальности: **570011** - композиция

### **4. Факультет эстрадного искусства и хореографии**

По специальности: **570012** - искусство эстрады  
Специализация - инструментальное исполнительство, вокал  
По специальности: **570018** - режиссура хореографии

На все факультеты Консерватория принимает абитуриентов, окончивших музыкальное училище, среднюю специальную музыкальную школу. Срок обучения в консерватории – 5 лет.

Во время вступительных экзаменов абитуриенты временно обеспечиваются общежитием, библиотекой, классами для индивидуальных занятий

Консерватория может для проведения вступительных испытаний использовать письменные экзамены (диктант). Задания для письменных экзаменов, разработанные предметными комиссиями вуза, соответствуют программе среднего общего образования.

Пакеты заданий для письменных экзаменов должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением экзамена.

Длительность письменного экзамена определяется вузом.

Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;

В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

По окончании экзамена экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы, проставляя условный шифр на экзаменационном листе.

Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а письменные работы передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в вузе. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

Письменные работы лиц, зачисленных в вуз, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, смерть близких, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

### **Правила подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

### **Зачисление**

Зачисление абитуриентов в число студентов Консерватории, на все формы обучения производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата. Слушатели подразделений довузовской подготовки принимаются в вузы на общих основаниях.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в вуз.

Приказ о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора уполномоченным органом, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления абитуриента, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

### **Представление информации и контроль**

Консерватория представляет в МОН КР итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение за счет средств бюджета - до 15 сентября;

Контроль за работой приемных комиссий вузов осуществляется МОН КР.